

# BRX PAYMENTS, S.A. DE C.V. INSTITUCIÓN DE FONDOS DE PAGO ELECTRÓNICO

---

## INFORME ANUAL DEL ADMINISTRADOR ÚNICO

El presente informe se emite en cumplimiento a lo establecido en el artículo 36 de las Disposiciones de carácter general aplicables a las Instituciones de Tecnología Financiera, contiene información sobre los resultados de operación, análisis sobre la situación financiera de BRX PAYMENTS, S.A. DE C.V., INSTITUCIÓN DE FONDOS DE PAGO ELECTRÓNICO (en lo sucesivo “BRX Payments” o la “entidad”) al 31 de diciembre de 2024, así como tendencias y demás información relevante.

### I. Antecedentes.

- 1) Con fecha 10 de marzo de 2022, mediante oficio número 311-12536242/2022, la Comisión Nacional Bancaria y de Valores (CNBV) notificó a BRX Payments, que autorizaba la contratación de servicios especializados con terceros, siendo éstos necesarios para cumplir con el objeto de la entidad conforme al Plan de Negocios.
- 2) Con fecha 11 de marzo de 2022, mediante oficio número VPT-001-2022, la CNBV notificó a BRX Payments, la autorización para el inicio de operaciones conforme al Plan de Negocios presentado en su oportunidad.

## II. Análisis sobre la información financiera.

(Cifras en miles de pesos)

Los principales rubros del estado de situación financiera y del estado de resultado integral, se componen como sigue:

- **ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA**

### **Activo**

- En el rubro de disponibilidades se integra por \$8,625.00 de los cuáles, \$49.00 se encuentran disponibles en una cuenta en Banco Multiva; por lo que respecta a los \$8,576.00 restantes, éstos corresponden a inversiones conservadas al vencimiento.
- Las cuentas por cobrar por \$1,174.00 corresponden a \$857.00 por deudores diversos; \$40.00 de impuestos por recuperar y \$278.00 que corresponden a otras cuentas por cobrar.
- Los pagos anticipados y otros activos por \$12.00 corresponden al registro de operaciones celebradas por la entidad con proveedores previo al inicio del proceso de autorización como institución de fondos de pago electrónico.
- Por su parte el rubro de propiedades, mobiliario y equipo se encuentra totalmente depreciado por lo que no se registró movimiento en los resultados de la empresa.

### **Pasivo**

- Las otras cuentas por pagar por \$1,370.00 se integran por \$80.00 que corresponden a contribuciones por pagar originados por las retenciones e impuestos que se tienen que cubrir por el pago de la nómina de la entidad; y \$1,290.00 a otros acreedores diversos.

### **Capital**

- El capital contribuido de la entidad asciende a \$9,814.00, de los cuales \$4,014.00 corresponden al capital social y los restantes \$5,800.00 a futuros aumentos de capital.
- Por lo que respecta al capital ganado la empresa registra una pérdida de \$1,416.00 se conforma por el resultado del ejercicio 2024 y los resultados acumulados de ejercicios anteriores.

- **ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL**

- Ingresos**

- Los ingresos por intereses por \$980.00 se integran por \$940.00 que corresponden al concepto de rendimientos bancarios originados por una inversión que se tiene en banco Multiva y \$40.00 por cancelación de una provisión de gastos que no se llevó a cabo en el ejercicio de 2023.

- Egresos**

- Los gastos de administración por \$1,804.00 corresponden a los diversos gastos en que incurre la entidad para el desarrollo de sus actividades; dentro de los principales encontramos \$808.00 por concepto de remuneraciones al personal y \$194.00 por concepto de aportaciones de seguridad social e impuestos locales por el pago de las remuneraciones al personal.

### III. Información relevante.

- Conforme la entidad fue entendiendo la manera de interactuar con el mercado objetivo, las complejidades y oportunidades en el proceso de enrolamiento, las necesidades de la población objetivo, y cómo estos pueden aprovechar nuestro producto, se tomaron decisiones que implicarán un cambio de rumbo en la forma de promocionar el producto. Específicamente, se decidió reducir la inversión y los esfuerzos previstos para atracción de nuevos usuarios a través de publicidad o campañas abiertas, y en lugar de ello enfocar la estrategia de promoción en el canal institucional.
- Durante 2024 se dio seguimiento a los esfuerzos realizados en 2023 para construir los canales institucionales y alianzas para la adquisición de nuevos usuarios a través de estos canales.
- Durante el ejercicio 2024 no fue necesario recurrir a fuentes de financiamiento externo puesto que el capital de la compañía ha hecho posible cumplir con los compromisos adquiridos por la misma.

- Al 31 de diciembre de 2024 no se tienen adeudos por concepto de créditos fiscales debido al cumplimiento oportuno de las obligaciones fiscales de la compañía.
- La compañía goza de buena liquidez para enfrentar los compromisos generados a corto plazo dado que por cada peso de deuda contraída se cuenta con 6.95 pesos para hacer frente a la misma.
- Durante 2024 no hubo movimientos al capital social de la compañía.

#### **IV. Órgano de Administración.**

La administración de BRX Payments está a cargo de Luis Yamil Hagg Naim, egresado del Instituto Tecnológico Autónomo de México (ITAM) con licenciatura en ingeniería en negocios, cuenta con experiencia profesional en el ramo financiero, principalmente en banca de inversión, análisis financieros y modelos financieros innovadores.

Algunas de las empresas que forman parte de su trayectoria profesional son VACE PARTNERS y CB RICHARD ELLIS, en las que colaboró en la parte financiera, tanto en la parte de análisis como en la parte de expansión de negocios; también cuenta con experiencia en fusiones corporativas.

#### **V. Compensaciones y prestaciones.**

BRX Payments como empresa de tecnología definió las compensaciones y prestaciones considerando los estándares de mercado, como sigue:

- Salario competitivo conforme a mercado, pagaderos quincenalmente.
- Aguinaldo de 15 días.
- Prima vacacional de 25%.
- Vacaciones de ley más 3 días adicionales.
- Seguro de Gastos Médicos Mayores (extensivo a familiares a costo preferencial).
- Seguro de vida.
- Esquema de trabajo híbrido (2 días de Home Office por semana)

Durante el ejercicio 2024, el importe erogado por concepto de compensaciones y prestaciones al personal asciende \$808.00, dichos conceptos son pagados mediante transferencia electrónica.

## **VI. Tendencias del negocio.**

- La pandemia mundial originada por el virus SARS-COV “Covid-19” impulsó la innovación, por tanto, el panorama competitivo del negocio sufrió cambios significativos derivados de la consolidación de jugadores que ofrecían productos similares a los de la sociedad. Por un lado, la contracción de capital disponible para fondear empresas en espacio de fondos de pago electrónico, ha obligado a algunas de estas empresas a suspender sus operaciones. Por otro lado, muchas de las empresas que ya tenían una operación andando, no recibieron o sufrieron retrasos en obtener la autorización para operar por parte de la CNBV. Esto podría tener un impacto positivo a futuro para la entidad en la oferta agregada del mercado en el tipo de productos que ofrece, lo cual podría impactar en menor presión para captar los ingresos proyectados y en una mayor efectividad y eficiencia en la inversión promocional de la empresa, lo cual a su vez se traduciría en mejores márgenes.
- En aras de estar en sincronía con la digitalización de las finanzas y la tendencia de precio, BRX Payments evalúa la posibilidad de redefinir el cobro de las comisiones del producto ofertado.
- Durante 2024, se logró validar la experiencia del usuario potencial en el proceso digital de identificación y apertura de cuentas. Como resultado de esto, se ajustaron cambios en las plataformas y procesos que operan detrás de las pantallas con las que interactúa el cliente para lograr mayor eficiencia y tiempos de respuesta, tanto en lo concerniente a la interacción con el cliente, como en el manejo de datos de las plataformas.
- Se perfeccionaron los procesos de compensación y liquidación relacionados con SPEI y transacciones entre cuentas de la entidad.
- Todo lo anterior para continuar con las campañas de adquisición de usuarios iniciadas en 2023, en el afán de posicionar a BRX Payments como una entidad sólida y reconocida.

## **VII. Sistema de Control Interno**

BRX Payments, con la finalidad de brindar mayor seguridad en la celebración de sus operaciones y reducir los riesgos a los que está expuesta, así como para dar

cumplimiento a la normatividad aplicable cuenta con un Manual de Control Interno cuyo alcance y organización se describen en el mismo documento.

Todas las normas incluidas en el Manual de Control interno se interrelacionan y regulan el cumplimiento de los objetivos de Control Interno; por tanto, deben considerarse integralmente para la observancia de las responsabilidades con respecto a dicho sistema por todos los que de manera directa e indirecta colaboran en la Sociedad.

El Administrador único y los responsables de las distintas áreas de la Sociedad, según sus competencias, deben emprender las medidas pertinentes para contar con un Control Interno, conformado por una serie de acciones diseñadas y ejecutadas por la administración activa para proporcionar una seguridad razonable en la consecución de los objetivos organizacionales. El Control Interno tiene como componentes orgánicos a la administración activa y a la auditoría interna; igualmente, comprende los siguientes componentes funcionales: ambiente de control, evaluación del riesgo, actividades de control, sistemas de información y seguimiento, los cuales se interrelacionan y se integran al proceso de gestión institucional.

Los responsables del Control Interno deben procurar condiciones idóneas para que los componentes orgánicos y funcionales del sistema operen de manera organizada, uniforme y consistente.

El propósito del manual de Control Interno de BRX Payments es que la Institución incorpore de forma clara las políticas y lineamientos en materia de control interno, orientados a brindar mayor seguridad en la celebración de las operaciones de la Institución, reducir los riesgos a los que está expuesta la IFPE y fomentar el cumplimiento de la normatividad aplicable.

Adicionalmente, el manual es una herramienta para instrumentar políticas y procedimientos en materia de control interno que segregan las funciones de la Institución, establezcan mecanismos de control de operaciones y contemplen programas generales para la realización de auditorías.

El Manual de Control interno de BRX Payments muestra las medidas y criterios para el control de al menos:

- Funciones y responsabilidades del órgano de Administración de BRX Payments respecto de las actividades de control interno.
- Funciones y responsabilidades de los principales funcionarios de BRX Payments respecto de las actividades de control interno.

- Controles que implementará BRX Payments para monitorear el cumplimiento de los niveles de cuenta establecidos en términos de la regulación.
- En su caso, los controles que implementará para el cumplimiento de los límites establecidos en el artículo 9, primer párrafo de la CUITF para recibir o entregar recursos en efectivo en moneda nacional de o sus clientes, indicando los medios y mecanismos a través de los que se realizará la recepción o entrega de dichos recursos.
- Los controles que implementará para el cumplimiento de lo establecido en los artículos 10 y 11 de la CUITF, para enviar o recibir transferencias de recursos en moneda nacional o extranjera, hacia o desde cuentas de depósito abiertas en entidades financieras del exterior o en otras entidades en territorio extranjero facultadas para realizar operaciones similares a las de las propias ITF.
- Controles que le permitan a la Institución asegurar el cumplimiento del capital mínimo previsto en la CUITF.
- Describir la estructura, funciones y responsables de las áreas y empleados encargados del control interno para preservar la estabilidad y correcto funcionamiento de la propia Institución.
- Controles para asegurar el cumplimiento del límite por sobregiros.
- Controles para asegurar el cumplimiento de emitir y abonar los recursos en las respectivas cuentas de fondos de pago electrónico de sus clientes en el tiempo que establece la regulación aplicable, así como los cargos no reconocidos en las respectivas cuentas.

### **VIII. Políticas de Tesorería.**

La Entidad cuenta con un manual de Tesorería, el cual comprende una serie de normas que facilitan la organización y la dirección propia de un proceso con el objetivo de garantizar el cumplimiento y la protección de las actividades operacionales. También, están formadas por una serie de criterios que conducen el cumplimiento del proceso del ciclo del dinero.

El eje principal del modelo operacional del área de Tesorería es el de gestionar los recursos económicos de manera eficiente. El modelo operacional consta de los siguientes principios y características:

- Vigilar (y notificar) las variaciones del capital a las áreas responsables
- Pagar con tiempo y forma las responsabilidades financieras
- Invertir los recursos económicos
- Vigilar y controlar los ingresos y egresos operacionales
- Implementar actividades fundamentales para la disminución de riesgos operacionales.

- Determinar las metodologías y procedimientos que permitan evaluar la operación
- Identificar las áreas de oportunidad en el proceso operacional para establecer planes de acción.
- Definir la estructura del área, responsables, así como sus funciones y responsabilidades
- Definir de forma puntual las políticas y procedimientos del área de Tesorería

El procedimiento administrativo (y operativo) del área de Tesorería que se establece en el manual se rige por los principios de simplificación, agilidad, legalidad, transparencia e imparcialidad.

#### **IX. Política de Dividendos**

Al 31 de diciembre de 2024 BRX Payments no ha generado utilidades por lo cual no se tiene previsto el pago de dividendos a mediano o largo plazo. Asimismo, al 31 de diciembre de 2024 la pérdida acumulada asciende a \$591.00 motivo por el cual tampoco no se ha considerado la reinversión de utilidades.

#### **X. Conclusión.**

El ejercicio 2024 fue un año todavía difícil debido al auge en la autorización de sociedades que pertenecen al sector financiero, particularmente al de las Instituciones de Tecnología Financiera; no obstante, las perspectivas a futuro son alentadoras principalmente por el impulso que daremos como entidad para posicionar nuestros productos y servicios al mercado objetivo.

BRX Payments al igual que muchas entidades financieras, se encuentra inmersa en un entorno de incertidumbre, tanto nacional como internacional, en el que es preponderante la volatilidad de los mercados financieros; sin embargo, como entidad financiera nos enfocaremos en que el diseño de nuevos productos cumpla con altos estándares, cumpliendo en todo momento con la reglamentación aplicable al sector; sin dejar de lado las necesidades de nuestros clientes, velando siempre por ser una opción que brinda servicios financieros innovadores.

**XI. Declaratoria.**

El que suscribe manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que en el ámbito de mis funciones, preparé la información relativa a BRX PAYMENTS, S.A. DE C.V., INSTITUCIÓN DE FONDOS DE PAGO ELECTRÓNICO, contenida en el presente informe anual la cual, a mi leal saber y entender, refleja razonablemente su situación.

---

**LUIS YAMIL HAGG NAIM  
ADMINISTRADOR ÚNICO  
BRX PAYMENTS, S.A. DE C.V., I.F.P.E.**

# ANEXOS

BRX PAYMENTS, S. A. DE C. V., INSTITUCION DE FONDOS DE PAGO ELECTRONICO

Estado de situación financiera

Al 31 de diciembre de 2024 y 2023

(Cifras en miles de pesos)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>		<u>2024</u>	<u>2023</u>
<b>Activo</b>			<b>Pasivo</b>		
Efectivo y equivalentes de efectivo	\$ 8,625	489	Fondos de pago electrónico emitidos	\$ 43	55
Cuentas por cobrar (nota 5)	1,174	9,375	Otras cuentas por pagar:		
Pagos anticipados (nota 6)	12	1	Acreedores y otras cuentas por pagar	1,290	259
			Contribuciones por pagar	<u>80</u>	<u>329</u>
			Total de pasivo	1,413	643
			Capital contable (nota 8):		
			Capital contribuido:		
			Capital social	4,014	4,014
			Aportaciones para futuros aumentos de capital	<u>5,800</u>	<u>5,800</u>
				9,814	9,814
			Capital ganado:		
			Resultados acumulados	<u>(1,416)</u>	<u>(592)</u>
			Total del capital contable	<u>8,398</u>	<u>9,222</u>
	<u>\$ 9,811</u>	<u>9,865</u>		<u>\$ 9,811</u>	<u>9,865</u>

- a) Durante el periodo de revisión de la información financiera no hubo cambios significativos en las políticas, prácticas y criterios contables conforme a las cuales se elaboraron los estados financieros que hayan modificado sustancialmente la estructura de los mismos.

**BRX PAYMENTS, S. A. DE C. V., INSTITUCION DE FONDOS DE PAGO ELECTRONICO**

Estado de resultados (nota 13 (a) (b))

Años terminados el 31 de diciembre de 2024 y 2023

(Cifras en miles de pesos)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Comisiones y tarifas cobradas	\$ -	-
<b>Resultado por servicios</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Ingresos por intereses	980	1,173
Gastos por intereses	-	-
<b>Margen financiero</b>	<b>980</b>	<b>1,173</b>
Gastos de administración y promoción	(1,804)	(984)
<b>Resultado de la operación</b>	<b>(824)</b>	<b>189</b>
<b>Impuesto a la utilidad</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Resultado neto</b>	<b>\$ (824)</b>	<b>189</b>

- a) En el mes de enero la entidad registro en el rubro “Otras partidas de los ingresos (egresos) de la operación” la cancelación de una provisión por un gasto que no se realizó en el ejercicio de 2023 por un importe de \$40,000.00 para dar efecto retroactivo a la deducción fiscal en términos de la ley del Impuesto Sobre la Renta.
- b) Respecto a los demás rubros contenidos en dicho estado financiero, no tuvieron movimientos significativos que impactaran el resultado integral en el periodo de revisión.

BRX PAYMENTS, S. A. DE C. V., INSTITUCION DE FONDOS DE PAGO ELECTRONICO

Estado de cambios en el capital contable (nota 11 (a) (b) (c))

Años terminados el 31 de diciembre de 2024 y 2023

(Cifras en miles de pesos)

	Capital contribuido		Capital ganado	Total del capital contable
	Capital social	Aportaciones para futuros aumentos de capital	Resultados acumulados deficit	
Saldos al 31 de diciembre de 2022	\$ 50	12,867	8,173	21,090
Otros resultados integrales acumulados	-	(3,000)	(8,954)	(11,954)
Reclasificación de capital social	3,964	(4,067)	-	(103)
Resultado neto	-	-	189	189
Saldos al 31 de diciembre de 2023	\$ 4,014	5,800	(592)	9,222
Resultado neto	-	-	(824)	(824)
Saldos al 31 de diciembre de 2024	\$ 4,014	5,800	(1,416)	8,398

- a) Durante el periodo de revisión la entidad no distribuyó dividendos.
- b) Durante el periodo de revisión no se registraron incrementos ni reducciones de capital.
- c) La entidad no tiene inversión en Compañías subsidiarias, por lo tanto, no tiene tenencia accionaria por subsidiaria

BRX PAYMENTS, S. A. DE C. V., INSTITUCION DE FONDOS DE PAGO ELECTRONICO

Estados de flujos de efectivo (nota 12 (a) (b) (c))

Años terminados el 31 de diciembre de 2024 y 2023

(Cifras en miles de pesos)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Actividades de operación:		
Utilidad (pérdida) neta	\$ (824)	189
Partidas relacionadas con proyectos en proceso	-	-
Partidas relacionadas con actividades de inversión - Depreciación	-	5
Partidas relacionadas con actividades de financiamiento - Intereses a cargo	-	-
Subtotal	(824)	194
Cuentas por cobrar	8,201	1,661
Acreedores y otras cuentas por pagar	1,031	259
Fondos de pago electrónico emitidos	(12)	55
Contribuciones por pagar	(249)	216
Pagos anticipados	(11)	8,955
Flujos netos de efectivo de actividades de operación	8,135	11,340
Efectivo excedente para aplicar en actividades de financiamiento	8,135	11,340
Actividades de financiamiento -		
Intereses pagados	-	-
Reclasificaciones de capital social	-	(12,056)
Flujos neto de efectivo de actividades de financiamiento	-	(12,056)
Incremento (disminución) neto de efectivo y equivalentes de efectivo	8,135	(716)
Efectivo y equivalentes de efectivo al principio del año	490	1,206
Efectivo y equivalentes de efectivo al final del año	\$ 8,625	490

- a) Durante el periodo de revisión la entidad no tuvo operaciones en moneda extranjera por lo cual no se registraron fluctuaciones cambiarias.
- b) Durante el periodo de revisión la entidad no registro inversiones o desembolsos de efectivo en activos que modificaran su patrimonio, por lo que no se registraron actividades de inversión.
- c) Durante el periodo de revisión la entidad no registro entradas o salidas de efectivo que afectan su capital, ni contrato deuda para el desarrollo de sus actividades, por lo que no se registraron actividades de inversión.

